

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
работе

Е.С. Богомолова

«29» апреля 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название практики: **ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Вид практики: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

Тип практики: **ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Специальность: **33.05.01 ФАРМАЦИЯ**

Квалификация выпускника: **ПРОВИЗОР**

Кафедра: **УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ФАРМАЦИИ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ
ТЕХНОЛОГИИ**

Форма обучения: **ОЧНАЯ**

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 219.

Разработчик рабочей программы:

Мищенко Максим Алексеевич, к.ф.н., доцент, доцент кафедры управления и экономики фармации и фармацевтической технологии

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол №9 от 29 апреля 2019 г.).

Заведующий
кафедрой, д.ф.н.



Кононова С.В.

«29» апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК
Доцент, к.ф.н.



Мищенко М.А.

«29» апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника УМУ



А.С.Василькова

«29» апреля 2019 г.

1. Цель и задачи прохождения практики.

1.1. Цель прохождения практики – участие в формировании:

- общепрофессиональных компетенций (ОПК-3 (3.1-3.3), ОПК – 6 (6.1-6.4));
- профессиональных компетенций (ПК-2 (2.1-2.5), ПК-4 (4.4), ПК-5 (5.1- 5.7)).

1.2. Задачи практики – в результате прохождения практики студент должен:

знать

- положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- основы трудового законодательства РФ
- меры административной, гражданской, трудовой и материальной ответственности за нарушение законодательства в области фармацевтической деятельности
- меры ответственности при нарушении законодательства РФ в области фармацевтической деятельности
- нормативные и социальные особенности персонала фармацевтических организаций
- институциональные нормы в сфере управления фармацевтическими кадрами
- трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики
- порядок начисления заработной платы
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам
- требования охраны труда,
- порядок заключения договоров на поставку лекарственных средств
- порядок заключения договоров аренды
- законодательство в области защиты прав потребителей
- основные показатели деятельности аптечной организации
- достоверные источники для поиска нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента,
- современные медицинские и фармацевтические информационные системы и базы данных, используемые на этапах обращения лекарственных средств, в том числе «Честный знак», Государственную информационную систему маркировки движения лекарственных препаратов (ГИС МДЛП), Государственный реестр лекарственных средств, информационные системы Росздравнадзора и Министерства Здравоохранения Российской Федерации
- базы данных нормативных документов
- современные медицинские и фармацевтические информационные системы и базы данных, используемые на различных этапах работы с фармацевтическими кадрами (портал ЕГИЗС, личный кабинет портала ФРМР, портал НМО, портал Методического центра аккредитации)
- нормативно-правовые акты, регламентирующие работу сайтов аптечных организаций
- правила заполнения кассовой книги, справки кассира-операциониста, расходного и приходного кассового ордеров
- правила оформления и заполнения товарно-сопроводительных документов
- порядок сдачи выручки в инкассацию
- порядок материальной ответственности
- порядок регистрации нежелательных побочных реакций
- порядок передачи информации о нежелательных побочных реакциях в вышестоящие организации
- порядок передачи информации о несоответствии лекарственного препарата установленным требованиям в вышестоящие организации

- требования нормативно-правовых актов в области фармацевтической деятельности аптечной организации
- экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
- организацию процесса закупок лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
- как осуществлять контролировать исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
- порядок приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке
- порядок изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
- порядок предметно-количественного учета лекарственных средств в установленном порядке
- порядок хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
- основные положения гражданского законодательства РФ, связанные трудовой деятельностью в аптечной организации и заключением договоров на поставку лекарственных средств
- положения нормативных правовых актов, регулирующих процедуру лицензирования аптечных организаций
- положения нормативных правовых актов, регулирующих проведение контрольно-надзорных мероприятий в области фармацевтической деятельности
- положения нормативных правовых актов, регулирующих создание различных форм собственности, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц
- ответственность за нарушение лицензионных требований к аптечным организациям в области фармацевтической деятельности

уметь

- применять положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- применять основы трудового законодательства РФ
- применять институциональные нормы в сфере управления фармацевтическими кадрами
- применять трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики
- применять порядок начисления заработной платы
- применять санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
- соблюдать требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам
- требования охраны труда,
- порядок заключения договоров на поставку лекарственных средств
- порядок заключения договоров аренды
- применять законодательство в области защиты прав потребителей
- планировать основные показатели деятельности аптечной организации
- проводить мониторинг и выявлять фальсифицированные и контрафактные лекарственные средства (в том числе с использованием информационной системы фармаконадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента и изолировать их от других товаров в процессе приемки и хранения
- осуществлять поиск информации в современных медицинских и фармацевтических информационных системах и базах данных, используемых на этапах обращения лекарственных средств, в том числе Государственный реестр лекарственных средств,

информационные системы Росздравнадзора и Министерства Здравоохранения Российской Федерации

- осуществлять работу в информационной системе «Честный знак», выполнять необходимой порядок действий при работе с Государственной информационной системой маркировки движения лекарственных препаратов (ГИС МДЛП).
- пользоваться в доступных пределах фармацевтическими информационными системами и базами данных, используемых на различных этапах работы с фармацевтическими кадрами (портал ЕГИЗС, личный кабинет портала ФРМР, портал НМО, портал Методического центра аккредитации)
- осуществлять работу с помощью программы учета, имеющейся на рабочих местах в аптечной организации
- проводить фармацевтическую экспертизу рецептов
- реализовывать и отпускать лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
- заполнять кассовую книгу, справки кассира-операциониста, расходного и приходного кассового ордеров
- заполнять товарно-сопроводительные документы
- сдавать выручку в инкассацию
- сообщать в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению
- определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
- выбирать оптимальных поставщиков и организовывать процессы закупок лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
- контролировать исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
- проводить приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке
- проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке
- организовывать контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
- осуществлять надзорные мероприятия за деятельностью аптечных организаций, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность
- контролировать за порядок, установленный законодательством, в отношении соответствия имеющихся в наличии в аптечной организации лекарственных препаратов для медицинского применения, инструкции и данным по его безопасности и эффективности

владеть

- планированием потребности в фармацевтической организации в работниках
- приемом, оценкой и аттестацией персонала фармацевтической организации
- организацией обучения и аттестацией персонала фармацевтической организации
- формированием системы стимулирования работников

- организацией специальной оценки условий труда
- мероприятиями по организации охраны труда фармацевтических кадров
- мероприятиями по организации медицинских осмотров фармацевтических кадров
- планированием основных показателей экономической деятельности аптечной организации
- трудовыми действиями для нахождения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств (в том числе с использованием информационной системы фармнадзора Российской Федерации) и изолировать их
- использованием современных медицинских и фармацевтических информационных систем и баз данных, в том числе Государственный реестр лекарственных средств, информационные системы Росздравнадзора и Министерства Здравоохранения Российской Федерации
- использовать в работе информационную систему «Честный знак», Государственную информационную систему маркировки движения лекарственных препаратов (ГИС МДЛП)
- навыками пользования в доступных пределах фармацевтическими информационными системами и базами данных, используемых на различных этапах работы с фармацевтическими кадрами (портал ЕГИЗС, личный кабинет портала ФРМР, портал НМО, портал Методического центра аккредитации)
- программой учета, имеющейся на рабочих местах в аптечной организации
- проводить фармацевтическую экспертизу рецептов
- делопроизводством по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации
- делопроизводством по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной реализации
- порядком регистрации нежелательных побочных реакций
- порядком передачи информации о нежелательных побочных реакциях в вышестоящие организации
- порядком передачи информации о несоответствии лекарственного препарата установленным требованиям в вышестоящие организации
- процедурой приемочного контроля
- процедурой изъятия из обращения несоответствующих лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента продукции
- порядком предметно-количественного учета лекарственных препаратов
- правилами оформления и заключения договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
- навыками аудита поставщиков
- навыками оформления договоров с поставщиками
- навыками электронного заказа товара
- порядком лицензирования аптечных организаций
- порядком контроля фармацевтической деятельности аптечных организаций

2. Место практики в структуре ООП ВО организации.

Практика относится к Блоку 2 ООП ВО специалитета по специальности 33.05.01 Фармация, проводится на 5 курсе в 10 семестре по расписанию.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю подготовки.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно.

Общая трудоемкость практики: 16 зачетных единиц (576 академических часов).

Продолжительность практики: 10,7 недель.

3. Результаты освоения и индикаторы достижения компетенций при прохождении практики.
 Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:						
№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансовую ответственность фармацевтических организаций	– положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – основы трудового законодательства РФ – меры административной, гражданской, трудовой и материальной ответственности за нарушение законодательства в области фармацевтической деятельности – меры ответственности при нарушении законодательства РФ в области фармацевтической деятельности – нормативные и социальные особенности персонала фармацевтических организаций – институциональные нормы в сфере управления фармацевтическими	– применять положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – применять основы трудового законодательства РФ – применять институциональные нормы в сфере управления фармацевтическими кадрами – применять трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики – применять порядок начисления заработной платы – применять санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и	– планированием потребности в фармацевтической организации в приеме, оценкой и аттестацией персонала фармацевтической организации – организацией обучения персонала фармацевтической организации – формированием системы стимулирования работников – организацией специальной оценки условий труда – мероприятиями по организации охраны труда фармацевтических кадров – мероприятиями по организации медицинских осмотров фармацевтических кадров – планированием новых показателей

			<p>кадрами</p> <ul style="list-style-type: none"> – трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики – порядок начисления заработной платы – санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда – требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам – требования охраны труда, порядок заключения договоров на поставку лекарственных средств – порядок заключения договоров аренды – порядок заключения договоров на поставку лекарственных средств – порядок заключения договоров аренды – законодательство в области защиты прав потребителей – основные показатели деятельности аптечной организации 	<p>условиям труда</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам – требования охраны труда, – порядок заключения договоров на поставку лекарственных средств – порядок заключения договоров аренды – применять законодательство в области защиты прав потребителей – планировать основные показатели деятельности аптечной организации 	экономической деятельности аптечной организации
2.	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	ОПК-6.1. Применяет современные информационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> – достоверные источники для поиска нормативных правовых актов 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить мониторинг и выявлять фальсифицированные и 	<ul style="list-style-type: none"> – трудовыми действиями для нахождения фальсифицированных

<p>формационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>гии при взаимодействиях с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ОПК-6.3. Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.4. Применяет автоматизированные информационные си-</p>	<p>тов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента,</p> <p>— современные медицинские и фармацевтические информационные системы и базы данных, используемые на этапах обращения лекарственных средств, в том числе «Честный знак», Государственную информационную систему маркировки движения лекарственных препаратов (ГИС МДПП), Государственный реестр лекарственных средств, информационных системы Росздравнадзора и Министерства Здравоохранения Российской Федерации</p> <p>— базы данных нормативных документов</p> <p>— современные медицинские и фармацевтические информационные системы и базы данных, используемые на различных этапах работы с фармацевтиче-</p>	<p>контрафактных лекарственных средства (в том числе с использованием информации фармнадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента и изолировать их от других товаров в процессе приемы и хранения</p> <p>— осуществлять поиск информации в современных медицинских и фармацевтических информационных системах и базах данных, используемых на этапах обращения лекарственных средств, в том числе Государственный реестр лекарственных средств, информационных системы Росздравнадзора и Министерства Здравоохранения Российской Федерации</p> <p>— осуществлять работу в информационной системе «Честный знак», выполнять необходимый порядок действий при работе с Государ-</p>	<p>ных и контрафактных лекарственных средств (в том числе с использованием информации фармнадзора Российской Федерации) и изолировать их</p> <p>— использованием современных медицинских и фармацевтических информационных систем и баз данных, в том числе Государственный реестр лекарственных средств, информационных системы Росздравнадзора и Министерства Здравоохранения Российской Федерации</p> <p>— использовать в работе информационную систему «Честный знак», Государственную информационную систему маркировки движения лекарственных препаратов (ГИС МДПП), навыками пользования в доступных пределах фармацев-</p>
--	--	---	---	--

			<p>темы во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействия с клиентами и поставщиками</p>	<p>скими кадрами (портал ЕГИС, личный кабинет портала ФРМР, портал НМО, портал Методического центра аккредитации)</p> <p>– нормативно-правовые акты, регламентирующие работу сайтов аптечных организаций</p>	<p>ственной информацией системой маркировки лекарственных препаратов (ГИС МДП).</p> <p>– пользоваться в доступных пределах фармацевтическими информационными системами и базами данных, используемых на различных этапах работы с фармацевтическими кадрами (портал ЕГИС, личный кабинет портала ФРМР, портал НМО, портал Методического центра аккредитации)</p> <p>– осуществлять работу с помощью программы учета, имеющейся на рабочих местах в аптечной организации</p>	<p>тическими информационными системами и базами данных, используемых на различных этапах работы с фармацевтическими кадрами (портал ЕГИС, личный кабинет портала ФРМР, портал НМО, портал Методического центра аккредитации)</p> <p>– программой учета, имеющейся на рабочих местах в аптечной организации</p>
3.	ПК-2.	Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через	<p>ПК-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке</p> <p>ПК-2.2. Реализует и</p>	<p>– правила заполнения кассовой книги, справки кассира-операциониста, расходного и приходного кассового ордеров</p> <p>– правила оформления и заполнения товарно-сопроводительных до-</p>	<p>– проводить фармацевтическую экспертизу рецептов</p> <p>– реализовывать и отпускать лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассор-</p>	<p>– проводить фармацевтическую экспертизу рецептов</p> <p>– делопроизводством по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных докумен-</p>

<p>фармацевтические и медицинские организации, в том числе с применением современных технических средств и цифровых технологий</p>	<p>отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> <p>ПК-2.4. Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной реализации</p>	<p>кументов</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок сдачи выручки в инкассацию – порядок материальной ответственности 	<p>тикета физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять кассовую книгу, справки кассира-операциониста, расходного и приходного кассового ордеров – заполнять товарно-сопроводительные документы – сдавать выручку в инкассацию 	<p>тов при розничной реализации</p> <ul style="list-style-type: none"> – делопроизводством по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной реализации
--	---	--	--	--

			ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации			
4.	ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	ПК-4.4. Сообщает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения требованиям, установленным требованиями или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата установленным требованиям в вышестоящие организации	<ul style="list-style-type: none"> – порядок регистрации нежелательных побочных реакций – порядок передачи информации о нежелательных побочных реакциях в вышестоящие организации – порядок передачи информации о несоответствии лекарственного препарата установленным требованиям в вышестоящие организации 	<ul style="list-style-type: none"> – сообщать в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата установленным требованиям о лекарственном препарате, содержащемся в инструкции по его применению 	<ul style="list-style-type: none"> – порядком регистрации нежелательных побочных реакций – порядком передачи информации о нежелательных побочных реакциях в вышестоящие организации – порядком передачи информации о несоответствии лекарственного препарата установленным требованиям в вышестоящие организации 	
5.	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармaceutической ор-	ПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ас-	<ul style="list-style-type: none"> – требования нормативно-правовых актов в области фармацевтической деятельности аптечной организации – экономические показате- 	<ul style="list-style-type: none"> – определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента 	<ul style="list-style-type: none"> – процедурой приемочного контроля – процедурой изъятия из обращения несоответствующих лекарственных препаратов 	

	<p>ганизации</p>	<p>сортимента ПК-5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ПК-5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ПК-5.4. Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента ПК-5.5. Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке</p>	<p>тели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента – организацию процесса закупок лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента – как осуществлять контроль исполнения договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента – порядок приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке – порядок изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контра-</p>	<p>– выбирать оптимальных поставщиков и организовывать процессы закупок лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента – контролировать исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента – проводить приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке – проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p>	<p>и товаров аптечного ассортимента продукции – порядком предметно-количественного учета лекарственных препаратов – правилами оформления и заключения договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента – навыками аудита поставщиков – навыками оформления договоров с поставщиками – навыками электронного заказа товара</p>
--	------------------	---	---	---	---

		<p>течного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p> <p>ПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке</p> <p>ПК-5.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>фактной и недоброкачественной продукции</p> <p>– порядок предметно-количественного учета лекарственных средств в установленном порядке</p> <p>– порядок хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>– основные положения гражданского законодательства РФ, связанные с трудовой деятельностью в аптечной организации и заключением договоров на поставку лекарственных средств</p>	<p>– осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке</p> <p>– организовывать контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	
6.	ПК-10. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность	<p>ПК-10.1. Осуществляет надзор за деятельностью юридических лиц, и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность</p> <p>ПК-10.2. Следит за порядком, установленном законодательством, в отношении соответствия имеющихся в наличии ле-</p>	<p>– положения нормативных правовых актов, регулирующих процедуру лицензирования аптек и организаций</p> <p>– положения нормативных правовых актов, регулирующих проведение контрольно-надзорных мероприятий в области фармацевтической деятельности</p>	<p>– осуществлять надзорные мероприятия за деятельностью аптек, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность</p> <p>– контролировать за порядком, установленным законодательством, в отношении соответствия имеющихся в</p>	<p>– порядком лицензирования аптек организаций</p> <p>– порядком контроля фармацевтической деятельности аптек организаций</p>

4. Содержание практики.

4.1. Распределение трудоемкости практики и видов учебных занятий.

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоем- кость по семестрам (АЧ)
	объем в за- четных еди- ницах (ЗЕ)	объем в академиче- ских часах (АЧ)	
			10
Аудиторные занятия (всего):	не предусмотрены		
Лекции (Л)	не предусмотрены		
Практические занятия (ПЗ)	не предусмотрены		
Семинары (С)	не предусмотрены		
Консультации с руководителем практики (К)	не предусмотрены		
Самостоятельная работа (СР)			
Промежуточная аттестация (ПА): зачет			
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ	18	648	648

4.2. Разделы практики и виды занятий.

№ п/п	Се- местр	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (в АЧ)					всего
			Л	ЛП	ПЗ	С	СРО	
1	10	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	-	-	-	-		648
		ИТОГО:						648

*Л – лекции; ЛП – лабораторный практикум; ПЗ – практические занятия; С – семинары; СРО – самостоятельная работа обучающегося.

5. Формы отчетности по практике.

9.1. Дневник (отчет) по практике.

9.2. Отзывы от базы практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	№ се- мест- ра	Формы кон- троля	Наименование раздела дисци- плины/практики	Оценочные средства		
				виды	кол-во во- просов в задании	кол-во неза- висимых ва- риантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	10	Контроль осво- ения темы, контроль само- стоятельной работы студен- та	Практика по управлению и экономике фар- мацевтических организаций	Тесты	20	5
				Контроль- ные вопросы	2	20
				Доклад с презентаци- ей	1	30
2.	10	Зачет		Контроль- ные вопросы	2	20

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (печатные, элек- тронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы).

7.1. Перечень основной литературы.

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпля- ров

		На	В
		кафедре	библиотеке
1.	Управление и экономика фармации : учебник. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html	Электронный ресурс	
2.	Управление и экономика фармации : учебник. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html	Электронный ресурс	
3.	Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html	Электронный ресурс	
4.	Правовые основы фармацевтической деятельности : учебник. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html	Электронный ресурс	
5.	Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В. А. Внукова, И. В. Спичак. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html	Электронный ресурс	

7.2. Перечень дополнительной литературы.

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1.	Пострегистрационная оценка лекарственных средств: фармаконадзор : электронное учебное пособие / М. А. Мищенко, Т. М. Коньшкіна, С. В. Кононова [и др.] ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Казань : Бук, 2020. - ISBN 978-5-00118-606-9. – URL : http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=200629&idb=0	Электронный ресурс	
2.	Мищенко, М. А. Информационные технологии в фармации – оценка качества фармацевтической информации : учебное пособие / М. А. Мищенко, С. В. Кононова, А. А. Пономарева ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Казань : Бук, 2020. - ISBN 978-5-00118-591-8. – URL : http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=217390&idb=0	Электронный ресурс	
3.	Пострегистрационная оценка лекарственных средств: фармакоэпидемиология : электронное учебное пособие / М. А. Мищенко, С. В. Кононова, А. А. Пономарева, Е. С. Мищенко ; ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России. - Казань : Бук, 2020. - ISBN 978-5-00118-664-9. – URL : http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=217379&idb=0	Электронный ресурс	
4.	Государственное регулирование фармацевтической деятельности как элемента системы охраны здоровья граждан в Российской Федерации : электронное учебное пособие / Н. Н. Дадус, С. В. Кононова, М. А. Мищенко [и др.] ; Приволжский исследовательский медицинский университет. - Казань : Бук, 2018. - ISBN 9785001182269. – URL : http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=166790&idb=0	Электронный ресурс	

7.3. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины.

7.3.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
Внутренняя электронная библиотечная система (ВЭБС) http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web	Труды профессорско-преподавательского состава университета: учебники, учебные пособия, сборники задач, методические пособия, лабораторные работы, монографии, сборники научных трудов, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, патенты	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю. Режим доступа: http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web	Не ограничено

7.3.2. Электронные образовательные ресурсы, приобретаемые университетом

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1.	ЭБС «Консультант студента» (Электронная база данных «Консультант студента». База данных «Медицина. Здравоохранение (ВО) и «Медицина. Здравоохранение (СПО)») http://www.studmedlib.ru	Учебная литература, дополнительные материалы (аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания) для высшего медицинского и фармацевтического образования	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю. Режим доступа: http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web	Не ограничено
2.	База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» https://www.rosmedlib.ru	Национальные руководства, клинические рекомендации, учебные пособия, монографии, атласы, фармацевтические справочники, аудио- и видеоматериалы, МКБ-10 и АТХ	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю. Режим доступа: http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web	Не ограничено
3.	Электронная библиотечная система «Букап» https://www.books-up.ru	Учебная и научная медицинская литература российских издательств, в т.ч. переводы зарубежных изданий. В рамках проекта «Большая медицинская библиотека» доступны издания вузов-участников проекта	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю; с компьютеров университета доступ автоматический. Для чтения доступны издания из раздела «Мои книги».	Не ограничено

			Режим доступа: http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web	
4.	Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru	Коллекция изданий по психологии, этике, конфликтологии	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю. Режим доступа: http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web	Не ограничено
5.	Электронные периодические издания в составе базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY» https://elibrary.ru	Электронные медицинские журналы	С компьютеров университета. Режим доступа: https://elibrary.ru	Не ограничено
6.	Интегрированная информационно-библиотечная система (ИБС) научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский» (договор на бесплатной основе)	Электронные копии научных и учебных изданий из фондов библиотек-участников научно-образовательного медицинского кластера ПФО «Средневолжский»	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства. Режим доступа: сайты библиотек-участников проекта	Не ограничено Срок действия: неограничен
7.	Электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор на бесплатной основе) http://www.consultant.ru	Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинских и фармацевтических учреждений	С компьютеров научной библиотеки. Режим доступа: http://www.consultant.ru/	Не ограничено Срок действия: неограничен
8.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (договор на бесплатной основе) http://нэб.рф	Электронные копии изданий (в т.ч. научных и учебных) по широкому спектру знаний	Научные и учебные произведения, не переиздававшиеся последние 10 лет – в открытом доступе. Произведения, ограниченные авторским правом, – с компьютеров научной библиотеки. Режим доступа: http://нэб.рф	Не ограничено Срок действия: неограничен

7.3.3. Ресурсы открытого доступа

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
Отечественные ресурсы				
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) http://нэб.рф	Полнотекстовые электронные копии печатных изданий и оригинальные электронные издания по медицине и биологии	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет. Режим доступа: http://нэб.рф	Не ограничено
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru	Рефераты и полные тексты научных публикаций, электронные версии российских научных журналов	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет. Режим доступа: https://elibrary.ru	Не ограничено
3.	Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка http://cyberleninka.ru	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и ближнего зарубежья	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет. Режим доступа: https://cyberleninka.ru	Не ограничено
Зарубежные ресурсы в рамках Национальной подписки				
1.	Электронная коллекция издательства Springer https://rd.springer.com	Полнотекстовые научные издания (журналы, книги, статьи, научные протоколы, материалы конференций)	С компьютеров университета. Режим доступа: https://rd.springer.com	Не ограничено
2.	База данных периодических изданий издательства Wiley www.onlinelibrary.wiley.com	Периодические издания издательства Wiley	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю Режим доступа: www.onlinelibrary.wiley.com	Не ограничено
3.	Электронная коллекция периодических изданий «Freedom» на платформе Science Direct https://www.sciencedirect.com	Периодические издания издательства «Elsevier»	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю. Режим доступа: https://www.sciencedirect.com	Не ограничено
4.	База данных Scopus www.scopus.com	Международная реферативная база данных научного цитирования	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю.	Не ограничено

			Режим доступа: www.scopus.com	
5.	База данных Web of Science Core Collection https://www.webofscience.com	Международная реферативная база данных научного цитирования	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю. Режим доступа: https://www.webofscience.com	Не ограничено
6.	База данных Questel Orbit https://www.orbit.com	Патентная база данных компании Questel	С компьютеров университета. Режим доступа: https://www.orbit.com	Не ограничено
Зарубежные ресурсы открытого доступа (указаны основные)				
1.	PubMed https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed	Поисковая система Национальной медицинской библиотеки США по базам данных «Medline», «PreMedline»	С любого компьютера и мобильного устройства. Режим доступа: https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed	Не ограничено
2.	Directory of Open Access Journals http://www.doaj.org	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции периодических изданий	С любого компьютера и мобильного устройства. Режим доступа: http://www.doaj.org	Не ограничено
3.	Directory of open access books (DOAB) http://www.doabooks.org	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции научных книг	С любого компьютера и мобильного устройства. Режим доступа: http://www.doabooks.org	Не ограничено

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

8.1. Перечень организаций, используемых при проведении практики.

Структурные подразделения медицинских и фармацевтических организаций, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность.

8.2. Перечень помещений, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей (наборы протоколов клинических испытаний, формулярных перечней ЛПУ, прайс-листы дистрибьюторских компаний, наборы опросников качества жизни), позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально.

2. Симуляционный центр «Учебная Аптека», оборудованный симуляционной техникой, имитирующей деятельность аптеки и ее структурных подразделений (приемка товара, хранение товара, отпуск, фармацевтическая экспертиза рецепта) в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в элек-

тронную информационно-образовательную среду Университета.

8.3. Перечень оборудования, используемого при проведении практики.

1. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран, телевизор)
2. Компьютерный класс (15 компьютеров) с установленными прикладными программами и выходом в Интернет.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п. п.	Программное обеспечение	кол-во лицензий	Тип программного обеспечения	Производитель	Номер в едином реестре российского ПО	№ и номер договора
1	Wtware	100	Операционная система тонких клиентов	Ковалёв Андрей Александрович	1960	2471/05-18 от 28.05.2018
2	МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений на 1 год.	220	Офисное приложение	ООО "НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"	283	без ограничения с правом на получение обновлений на 1 год.
3	LibreOffice		Офисное приложение	The Document Foundation	Свободно распространяемое ПО	
4	Windows 10 Education	700	Операционные системы	Microsoft	Подписка Azure Dev Tools for Teaching	
5	Яндекс.Браузер		Браузер	ООО «ЯНДЕКС»	3722	